



## Managementstatuut



| <b>Documentbeheer</b>                 |                                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Document naam:                        | Managementstatuut                     |
| Versienummer:                         | Definitief                            |
| Goedkeuring CvB:                      | 26-01-2021                            |
| Advies/ter informatie BreedOverleg:   | 02-03-2021 – ter informatie (overleg) |
| Instemming/advies/ter informatie GMR: | 10-03-2021 – ter informatie (mail)    |
| Instemming/advies/ter informatie RvT: | 10-03-2021 – ter informatie (mail)    |
| Review FG:                            | nvt                                   |
| Vaststelling CvB:                     | 25-03-2021                            |

## **MANAGEMENTSTATUUT SOOOG**

Het CvB en het management passen de 'Code Goed Onderwijsbestuur PO' toe zoals deze is opgesteld door de PO-Raad. Dit managementstatuut vormt, overeenkomstig artikel 31 van de WPO, een nadere uitwerking van deze code.

Dit managementstatuut regelt de verhouding tussen het CvB en het management.

### **ARTIKEL 1 DEFINITIEBEPALING**

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

- a. Bevoegd gezag: het College van Bestuur van de stichting;
- b. Directeur: de directeur, als bedoeld in artikel 29, eerste lid van de WPO, die belast is met de leiding van één of meerdere scholen van SOOOG;
- c. College van Bestuur: het CvB, zijnde het bevoegd gezag van de stichting;
- d. Breed overleg: het overleg van CvB en het management zijnde directeuren en adjunct-directeuren;
- e. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen;
- f. Raad van Toezicht: het intern toezichthoudend orgaan van de stichting;
- g. Reglement: het reglement van het College van Bestuur van de stichting;
- h. Scholen(school): de openbare scholen of kindcentra die onder het bestuur van de stichting ressorteren;
- i. Schoolplan; het jaarlijks en vierjaarlijks op te stellen schoolplan dan wel kindplan
- i. Statuten: de statuten van de stichting;
- j. Stichting: de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen.

### **ARTIKEL 2 VASTSTELLING EN WIJZIGING VAN HET MANAGEMENTSTATUUT**

1. Het CvB stelt het managementstatuut en iedere wijziging daarvan vast.
2. In overleg met het management komt het managementstatuut en iedere wijziging tot stand, gezamenlijk wordt hieraan uitvoering gegeven.
3. Het management kan te allen tijde adviezen over het managementstatuut bij het CvB indienen.
4. Het CvB stelt het management zo spoedig mogelijk schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte of het aan het uitgebrachte advies gevolg wil geven.
5. Als het CvB het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt het CvB het management in de gelegenheid met hem overleg te voeren, alvorens definitief over het advies te besluiten. Het CvB brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan het management.

### **ARTIKEL 3 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET COLLEGE VAN BESTUUR**

1. Het CvB is belast met het besturen van de stichting en heeft de volgende bevoegdheden:
  - a. Het CvB oefent het bevoegd gezag uit over de scholen van de stichting en aan hem komen alle bevoegdheden toe, voor zover deze in de statuten niet aan de RvT zijn opgedragen.
  - b. Het CvB is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van registergoederen, en ook tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
  - c. Het nemen van alle, niet onder lid a en b genoemde, rechtspositionele besluiten met betrekking tot het personeel dat een dienstverband heeft met de stichting;

- d. Het ontwerpen en na zorgvuldig overleg met stakeholders vaststellen van jaarlijkse en meerjaarlijkse plannen op het gebied van onderwijskwaliteit, personeel, financiën en huisvesting voor zover die plannen betrekking hebben op alle scholen van het bevoegd gezag;
  - e. Het behartigen van de bovenschoolse belangen van de scholen bij derden;
  - f. Het vertegenwoordigen van de stichting in en buiten rechte en het onderhouden van de externe contacten die daaruit voortvloeien;
  - g. Het voeren van overleg met centrale en lokale overheden, de inspectie voor onderwijs, overige schoolbesturen en met de centrales van overheids- en onderwijspersoneel in het DGO;
  - h. Het doen van uitgaven en het aangaan van financiële verplichtingen ten laste van de stichting tot het totaal van de vastgestelde begroting evenwel met uitzondering van uitgaven en verplichtingen ten laste van budgetten waarvan het beheer is overgedragen aan het management van de scholen.
2. Aan de voorafgaande goedkeuring van de RvT onderworpen, onverminderd het in de statuten bepaalde, zijn de besluiten van het CvB tot:
- a. Het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van registergoederen, en ook tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
  - b. Het vaststellen van het bestuursreglement;
  - c. Het vaststellen van het strategisch beleidsplan;
  - d. Het vaststellen van de begroting, het jaarverslag en de jaarrekening;
  - e. Het aangaan van financiële verplichtingen boven € 50.000 die niet in de begroting zijn opgenomen;
  - f. Beëindiging van de arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal werknemers van de stichting, tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
  - g. Ingrijpende wijzigingen van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de stichting, tenzij de verplichting daartoe voortvloeit uit een collectieve arbeidsovereenkomst;
  - h. Een aanvraag van faillissement of surseance van betaling;
  - i. Het aangaan, wijzigen of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon als deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de in stand te houden scholen;
  - j. Het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon, en ook de vaststelling en wijziging van diens statuten voor zover het CvB daartoe is bevoegd;
  - k. Belangrijke wijziging in het onderwijsaanbod, die buiten de bestaande beleidskaders omgaan, van de stichting respectievelijk van de onder de stichting ressorterende scholen;
  - l. Juridische fusie of juridische splitsing.
3. Het CvB heeft daarnaast de volgende taken:
- a. Het CvB heeft zorg voor de identiteit van het openbaar onderwijs;
  - b. Het CvB stelt het (meerjaren) bestuursformatieplan vast.
  - c. Het CvB volgt en controleert het gevoerde beleid aan de hand van de door het management opgestelde rapportages en plannen inclusief beschikbare data en overige informatie uit de management- en kwaliteitssystemen;
  - d. Het CvB stelt binnen de kaders van de vigerende cao primair onderwijs de rechtspositieregeling van het personeel vast;
  - e. Het CvB benoemt alle personeelsleden die werkzaam zijn binnen de stichting;

- f. Het CvB benoemt, schorst en ontslaat personeelsleden met inachtneming van het bepaalde in artikel 3 lid 2f van dit managementstatuut en volgens, in overeenstemming met de vigerende cao primair onderwijs;
  - g. Het voeren van het goede gesprek en indien wenselijk functionerings- en beoordelingsgesprekken met het management en indien van toepassing personeelsleden van de interne staforganisatie.
  - h. Het CvB informeert de RvT over rechtspositionele en/of juridische maatregelen gericht op individuele personeelsleden.
  - i. Het CvB beslist op bezwaarschriften, als bedoeld in de Algemene Wet Bestuursrecht, die zich richten tegen door of namens het CvB genomen besluiten;
  - j. Het CvB heeft de dagelijkse leiding van de organisatie en zorgt voor de voorbereiding en de uitvoering van het vastgestelde beleid;
  - k. Het CvB beheert de formatieve en financiële middelen van de organisatie voor zover deze niet aan de individuele scholen zijn toegekend, en doet daartoe de uitgaven c.q. gaat daartoe verplichtingen aan voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan;
  - l. Het CvB rapporteert schriftelijk en regelmatig over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid;
  - m. Het CvB beslist over de toelating en verwijdering van leerlingen;
  - n. Het CvB voert het overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
  - o. Het CvB stelt het medezeggenschapstatuut en -reglement vast;
  - p. Het CvB maakt met het management afspraken die worden vastgelegd in voortgangsverslagen;
  - q. Goedkeuring schooldocumenten
    - i. Het CvB is verantwoordelijk voor de goedkeuring van het schoolplan, de schoolgids en het formatieplan;
    - ii. Het CvB is verantwoordelijk voor de goedkeuring van de schoolbegroting.
    - iii. Vaststelling wordt verleend als over documenten naar het oordeel van het CvB voldoet aan de bestuurlijke beleids- en/of begrotingskaders, waaronder de plannen op bestuursniveau, en de wettelijke voorschriften;
  - r. Het CvB is verder verantwoordelijk voor alle overige taken en bevoegdheden die hem op grond van, op basis van de wet, statuten en reglement toekomen.
4. Het CvB stelt, met het oog op een zorgvuldige toetsing, na overleg met het management regels vast voor de procedure die moet worden gevolgd ter verkrijging van een tijdige vaststelling van beleid.
  5. Het CvB draagt zorg voor de voorbereiding en uitvoering van de besluiten, zoals genoemd in artikel 3 eerste lid van dit managementstatuut.
  6. Het CvB verleent mandaat of delegatie aan het management ten aanzien van de taken en bevoegdheden zoals deze in artikel 3 van dit statuut zijn vermeld.
  7. Het CvB is voorzitter van het zakelijke gedeelte van het breed overleg en kan het technische voorzitterschap van het inhoudelijke gedeelte delegeren aan één van de leden van het management.
  8. Het CvB is sparringpartner voor het management.

#### **ARTIKEL 4 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET MANAGEMENT**

1. De directeur heeft de volgende taken en bevoegdheden:
  - a. De directeuren, zijn autonoom binnen de gestelde beleidskaders en leggen daarover verantwoording af;
  - b. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van één of meerdere scholen;
  - c. De directeur is verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding met betrekking tot een SOOOG-breed beleidsterrein.
  - d. De directeur stuurt de teams aan en is binnen de kaders van het vastgestelde beleid van de organisatie belast met de ontwikkeling van het beleid, zorg en kwaliteit van de scholen;
  - e. De directeur geeft uitvoering aan het vastgestelde HR-beleid met uitzondering van formatietoedeling;
  - f. De directeur geeft leiding aan het personeel, en voert volgens, in overeenstemming met beleid met de individuele personeelsleden het 'goede gesprek' en indien wenselijk functionerings- en beoordelingsgesprekken.
  - g. De directeur onderhoudt, naast adjunct-directeuren, de contacten met de leerlingen en hun ouders van de school;
  - h. De directeur beheert de door het CvB de toegekende formatieve en financiële middelen, en doet daartoe uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan;
  - i. De directeur voert namens het CvB het overleg met de medezeggenschapsraden op de scholen;
  - j. De directeur voert alle taken en verantwoordelijkheden uit, die in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen;
  - k. De directeur rapporteert periodiek schriftelijk, volgens door het CvB nader vast te stellen richtlijnen, over het verloop en de (financiële) resultaten van het gevoerde beleid;
  - l. De directeur kan taken en bevoegdheden zoals deze zijn vermeld in artikel 4 van het managementstatuut delegeren aan de adjunct-directeur.
2. De directeur oefent de taken en bevoegdheden uit die door het CvB overeenkomstig artikel 3 zesde lid van dit statuut aan hem zijn gemandateerd of gedelegeerd.
3. De directeur oefent de taken en bevoegdheden uit met betrekking tot de 'toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging' zoals deze zijn omschreven in artikel 6 van dit statuut.

#### **ARTIKEL 5 Breed overleg**

1. Het management draagt, onder verantwoordelijkheid van de het CvB, bij aan de beleidsvoorbereiding van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen. Het management adviseert daartoe van het breed overleg aan het CvB. In breed overleg vindt naast beleidsvoorbereiding en advies, afstemming over de uitvoering van het beleid plaats. Het management, zijnde de directeuren en adjunct-directeuren, volgen en toetsen de resultaten van het gevoerde beleid. In het breed overleg bespreken de deelnemers de gang van zaken en wisselen ervaringen uit.
2. De organisatorische vormgeving van het breed overleg wordt in goed overleg tussen het CvB en het management bepaald. De vergaderfrequentie wordt in goed overleg tussen het CvB en het management bepaald.
3. Het breed overleg met betrekking tot de advisering aan het CvB is op overeenstemming gericht. Als geen overeenstemming wordt bereikt, kan er in uitzondering sprake zijn van verdeelde advisering aan het CvB.

## **ARTIKEL 6 REGELING TOEDELING, BESTEMMING EN AANWENDING VAN DE BEKOSTIGING DOOR HET COLLEGE VAN BESTUUR**

1. Het CvB stelt het management ten minste in de gelegenheid advies dan wel een reactie uit te brengen over:
  - a. De (meerjaren)begroting;
  - b. De vaststelling van de jaarrekening;
  - c. De criteria en spelregels die het CvB toepast bij het verschuiven van middelen tussen de afzonderlijke scholen.
2. Het management wordt via het breed overleg door het CvB in de gelegenheid gesteld – voor dat het advies wordt uitgebracht – met het CvB overleg te voeren.
3. Het CvB stelt het management zo spoedig mogelijk schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte of het aan het uitgebrachte advies gevolg wil geven.
4. Als het CvB het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt hij het management in de gelegenheid met hem overleg te voeren, alvorens definitief over het advies te besluiten. De voorzitter van het CvB brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan het management.
5. Het management is bevoegd uitgaven te doen met inachtneming van de door het CvB goedgekeurde en vastgestelde begroting voor de school.

## **ARTIKEL 7 RAPPORTAGE**

1. Het CvB informeert de RvT – overeenkomstig de door de RvT vastgestelde richtlijnen – over de voortgang van de gestelde doelen en behaalde resultaten als gevolg van het gevoerde beleid van de organisatie.
2. Het management informeert het CvB gedurende het schooljaar twee keer – overeenkomstig de door het CvB vastgestelde richtlijnen – over de voortgang van de gestelde doelen en de behaalde resultaten als gevolg van het gevoerde beleid binnen de scholen. De (voortgangs)rapportage bevat in ieder geval informatie over de ontwikkelingen, onderwijskwaliteit en opbrengsten.
3. De adjunct-directeuren informeren de directeuren over het gevoerde beleid op de scholen. De informatie is afhankelijk van taken en bevoegdheden die overeenkomstig artikel 4, lid 1l zijn gedelegeerd aan de adjunct-directeur.

## **ARTIKEL 8 SCHORSING EN Vernietiging van Besluiten.**

Eventuele besluiten van het management kunnen wegens strijd met enig geldende wet- en regelgeving en/of wegens schade aan de belangen van de stichting door het CvB bij gemotiveerd besluit worden geschorst en/of vernietigd.

Ziet het CvB binnen twee weken, nadat zij het schorsingsbesluit heeft genomen, af van een vernietiging dan vervalt tegelijkertijd de schorsing.

## **ARTIKEL 9 SLOTBEPALINGEN**

1. Het managementstatuut treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag waarop dit statuut door het CvB is vastgesteld.
2. Dit managementstatuut heeft een werkingsduur van twee jaar. Tijdig, dat wil zeggen tenminste drie maanden voor de expiratedatum, zal worden bezien of herziening nodig of gewenst is. Is herziening niet aan de orde, dan wordt de werkingsduur voor dezelfde periode verlengd.
3. Als zonder dat er een nieuw statuut is vastgesteld de termijn van twee jaar verstrijkt, blijft het vigerende statuut van toepassing.
4. Een tussentijdse wijziging van het managementstatuut dan wel de verlenging treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het CvB tot wijziging dan wel verlenging heeft besloten.
5. In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet, beslist het CvB.

6. Vaststelling, wijziging of intrekking van dit managementstatuut zijn onderwerp van medezeggenschap overeenkomstig het bepaalde in de binnen de stichting geldende gemeenschappelijke medezeggenschapsraadreglement.
7. Het CvB draagt er zorg voor dat een exemplaar van het managementstatuut via de website van SOOOG beschikbaar is.